



কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

কউক ভবন, সার্কিট হাউজ রোড, কক্সবাজার
www.coxda.gov.bd

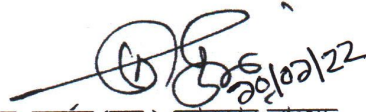
স্মারক নং- ২৫.৪৭.২২০০.০০০.০৫.০০৩.১৯/ ৯২

তারিখ : ১০ জানুয়ারি ২০২২
২৬ পৌষ ১৪২৮

বিষয় : কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২০২১ হতে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২০২১ হতে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে-০৯ পৃষ্ঠা।


লে: কর্নেল (অব:) ফৌরকান আহমদ
চেয়ারম্যান
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
দুরালাপনী : ০৩৪১-৫২৭০০

সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দু: আ: উপসচিব, প্রশাসন শাখা-৩]

অনুলিপি:
০১। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২১-২২
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর'২১ হতে ডিসেম্বর'২১) প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা:

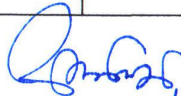
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২১) প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২১) প্রতিবেদন	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
																৮
কর্মসম্পাদন কেন্দ্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি) ৭০																
[১] ভৌত অবকাঠামোগত উন্নয়ন	১৩	[১.১] হলিডে মোড়-বাজার ঘাট-লারপাড়া (বাস স্ট্যান্ড) প্রধান সড়ক সংস্কারসহ প্রশস্তকরণ	[১.১.১] সড়ক সংস্কার ও প্রশস্তকরণ	গড়	%	১৩	১৫%	৬০%	৫৫%	৫০%	৪৫%			১১%	২৪%	
[২] পরিকল্পিত পর্যটন নগরী বাস্তবায়নের নিমিত্ত কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ	২৫	[২.১] কক্সবাজার জেলার মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন	[২.১.১] মহাপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	গড়	%	০৫	---	১০%	০৮%	০৬%	০৪%			৫%	---	
		[২.২] বঙ্গবন্ধু থিম পার্ক প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ডিপিপি প্রণয়নকৃত	তারিখ	তারিখ	০১	---	১৫ মার্চ ২০২২	১৫ এপ্রিল ২০২২	১৫ মে ২০২২	১৫ জুন ২০২২			---	---	
		[২.৩] ০১টি ভাস্কর্য নির্মাণ	[২.৩.১] ভাস্কর্য নির্মাণ সম্পন্ন	গড়	%	০৪	---	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%			---	---	
		[২.৪] ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদান	[২.৪.১] ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	২১২	১৩০	১২০	১১০	১০০			৬২	৭০	
		[২.৫] ইমারতের নকশা অনুমোদন	[২.৫.১] নকশা অনুমোদনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১৭৫	১০০	৯০	৮০	৭০			৫০	৭৮	
		[২.৬] পর্যটন নগরী বিনির্মাণের লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের সাথে মতবিনিময় সভা	[২.৬.১] সভা আয়োজনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০৪	০১	০১	০১	০১			০১	০১	
		[২.৭] অননুমোদিত ভবন অপসারণ	[২.৭.১] অননুমোদিত ভবন অপসারণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	---	২৪	১০	০৮	০৬	০৪			১৩	৭৭
		[২.৮] ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্রের ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	[২.৮.১] ডাটাবেইজ হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	---	---	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০			১৬২	৭০
		[২.৯] নকশা অনুমোদনের ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	[২.৯.১] ডাটাবেইজ হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	---	---	৩০০	২৫০	২০০	১৮০			৫০	৭৮
		[২.১০] জীব বৈচিত্র্য সংরক্ষণ, পরিবেশ সুসংহত বিনোদন ও সেবামূলক সুবিধা সৃষ্টি প্রকল্প	[২.১০.১] ডিপিপি প্রণয়নকৃত	তারিখ	তারিখ	০১	---	---	১৫ মার্চ ২০২২	১৫ এপ্রিল ২০২২	১৫ মে ২০২২	১৫ জুন ২০২২			---	---
[৩] আবাসনের সুযোগ-সুবিধা সম্প্রসারণ	১৪	[৩.১] কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আবাসিক ফ্ল্যাট উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ফ্ল্যাটের সাময়িক বরাদ্দ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	---	২৬৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০		৭৫	---	
		[৩.২] বঙ্গবন্ধু স্মার্ট সিটি প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ডিপিপি প্রণয়নকৃত	তারিখ	তারিখ	০২	---	---	১৫ মার্চ ২০২২	১৫ এপ্রিল ২০২২	১৫ মে ২০২২	১৫ জুন ২০২২			---	---

মোঃ সেলিম উল্লাহ
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্বয়ংসিদ্ধ)
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ


৩০/০২/২২

আবু জাফর হাশেম
সচিব (উপসচিব)
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

[৪] জনবল নিয়োগ, কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি এবং প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৮	[৪.১] জনবল নিয়োগ	[৪.১.১] জনবল নিয়োগের পরীক্ষা গ্রহণ	তারিখ	তারিখ	০৫	--	৩৮	১৫ মার্চ ২০২২	১৫ এপ্রিল ২০২২	১৫ মে ২০২২	১৫ জুন ২০২২			গত ২১/১০/২০২১ হতে ১১/১১/২০২১ তারিখ পর্যন্ত অনলাইনে আবেদন গ্রহণ করা হয়। লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের নিমিত্ত খুব শীঘ্রই পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে
		[৪.২] জনবলের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	জনঘণ্টা	জনঘণ্টা	০৭		৫০	৬০	৫০	৪০	৩০		--	১৬.১৩ জনঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
		[৪.৩] ইজিপি (e-GP) বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] বাস্তবায়নের হার	গড়	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		১০০%	১০০%
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	১০			১০ জুন ২০২২	১৫ জুন ২০২২	২০ জুন ২০২২	৩০ জুন ২০২২			
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	১০			১০ জুন ২০২২	১৫ জুন ২০২২	২০ জুন ২০২২	৩০ জুন ২০২২			
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	৩			১০ জুন ২০২২	১৫ জুন ২০২২	২০ জুন ২০২২	৩০ জুন ২০২২			
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	৪			১০ জুন ২০২২	১৫ জুন ২০২২	২০ জুন ২০২২	৩০ জুন ২০২২			
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	৩			১০ জুন ২০২২	১৫ জুন ২০২২	২০ জুন ২০২২	৩০ জুন ২০২২			


 মোঃ সেলিম উদ্দিন
 জনসমন্বয়-সহকারী পরিচালক (পূর্বা)
 কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

৩০/০২/২২


 আবু জাফর রাশেদ
 পরিচালক (উপসচিব)
 কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর -ডিসেম্বর)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সচিব, কউক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সচিব, কউক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	৯০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব, কউক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব, কউক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন		১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ক.কোডিড-১৯ মোকাবেলায় যথাযথ স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ খ. কউক অফিস ভবনের প্রতি তলায় ডিজবেল টয়লেট স্থাপন গ. অফিস ভবনের নিচতলায় ল্যান্ডস্কেপিং এবং ছাদে আরবরি কালচার করণ)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১ ৩০/১২/২১	১ ৩০/০৩/২১	১ ৩০/০৬/২২			কোডিড-১৯ মোকাবেলার অংশ হিসেবে কউক এর লোগো সম্বলিত ৭৮০০ সংখ্যক মাস্ক বানানো এবং দপ্তরের সকল কর্মকর্তা কর্মচারী ও সেবাগ্রহীতাদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে।
						অর্জন		১ ৩০/১২/২০ ২১					
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সচিব, কউক	১৫/০৭/২১ এবং প্রতি কোয়ার্টারের পরবর্তী প্রথম মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২১ ১০/১০/২১	১০/১/২২	১০/০৪/২২	১০/০৭/২২			
						অর্জন	২৮/০৬/২১ ৭/১০/২১	১০/১/২২ ১০/১/২২					

২

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা							কোন আঞ্চলিক অফিস নেই বিষয় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সচিব, কউক	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কনসালটেন্ট ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট	৩১/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১						লকডাউনের কারণে বিলম্ব হয়েছে
						অর্জন	১২/০৮/২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকগণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা		২		২			
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সদস্য (প্রকৌশল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন	২৫%	৫০%					
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সেবা সপ্তাহ পালন	সেবা সপ্তাহ পালন	৪	সংখ্যা	সচিব, কউক	১৫/০১/২২- ২২/০১/২২	লক্ষ্যমাত্রা				১৫/০১/২২ - ২২/০১/২২			
						অর্জন							
৩.২ বিলবোর্ডের মাধ্যমে সিটিজেন চার্টার, সেবা সহজীকরণ, অধিক্ষেত্র সম্পর্কে অবহিত করা, ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র ও ইমারতের নকশা অনুমোদন বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচার	বিলবোর্ড স্থাপন	৪	বিলবোর্ড সংখ্যা	উপ নগর পরিকল্পনাবিদ	৮	লক্ষ্যমাত্রা			৪	৪			
						অর্জন							

h

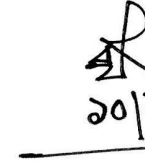
শ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রচারণা চালানো													
৩.৩ অনলাইনে ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদান	ছাড়পত্র সংখ্যা	৪	সংখ্যা	উপ নগর পরিকল্পনাবিদ	০৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০২	০২			
৩.৪ বিভিন্ন পর্যায়ের স্টেকহোল্ডারদের সাথে শূদ্ধাচার সংক্রান্ত গণশুনানি	সভা আয়োজিত	৪	তারিখ	সচিব, কউক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
৩.৫ SMS এর মাধ্যমে ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র, ইমারতের নকশা অনুমোদন, মাস্টার প্ল্যান সংক্রান্ত তথ্য সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	SMS সংখ্যা	৪	সংখ্যা	সদস্য (প্রকৌশল)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০	৩০			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


১০.০১.২২

খন্দকার সাজিবীর রহমান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
কক্সবাজার।


১০/১/২০২২

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা:

২০২১-২২ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর হতে ডিসেম্বর ২০২১) প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম : কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

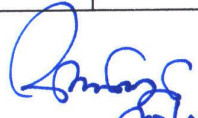
ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই হতে সেপ্টেম্বর ২০২১) প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর হতে ডিসেম্বর ২০২১) প্রতিবেদন
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
							১০০%	৮০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২	---	---
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২	---	---
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	---	---
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১	১৮/০৮/২০২১	---
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%	২০%	৩০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	---	---
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	০১	০১
			[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	০১	--	
			[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	---	০১	
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	----	---	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	০১	০১	
			[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	---	১০/০১/২০২২	
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩/০৫/২০২২	৩/০৬/২০২২	-	---	---	

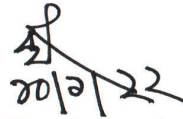
মোহাম্মদ সাহির উদ্দিন
সংযোজনী অবস্থায় অফিসার
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, কক্সবাজার।

১০/০১/২২
আবু জাফর হোসেন
সিনিয়র ইন্সপেক্টর

সংযোজনা ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২


কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২১) প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২১) প্রতিবেদন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	০১	০১
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	৯০%	৯০%
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	--	০১
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	০১	০১
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	০১	০১



 ২০/০২/২২
 মোঃ সেলিম উদ্দিন
 জনস্বাস্থ্য-সংরক্ষণ পরিচালক (সিনিয়র)
 কুমিল্লার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ


 ২০/০২/২২
 আবু জাফর রাশেদ
 সচিব (উপসচিব)
 কুমিল্লার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২


কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২১) প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২১) প্রতিবেদন
								জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%	১০০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ডিঙিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	০১	০১
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-	-	০১
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	০১	০১

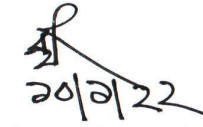

 ২০/০২/২২
 মোঃ সেলিম উদ্দিন
 কনসালটেন্ট-সংগঠনী পরিচালক (সিনিয়র)
 কুমিল্লার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ


 ২০/০২/২২
 আবু জাফর হোসেন
 সিনিয়র (উপসচিব)
 কুমিল্লার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২১) প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২১) প্রতিবেদন	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২১	১০-০১-২২	২০-০১-২২	৩১-০১-২২	-	২৫-০৯-২১	--	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২১	১৫-১১-২১	১৫-১২-২১	-	-	২৫-০৯-২১	--	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২১	১০-০১-২২	২০-০১-২২	৩১-০১-২২	-	---	--
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	০১	০১
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	--	০১


 মোঃ সেলিম উদ্দিন
 মনসুরউল-সংসদীয় পরিচালক (ইপি)
 কম্পিউটার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ


 আবু জাফর রাশেদ
 সচিব (উপসচিব)
 কম্পিউটার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ