



## কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

কউক ভবন, সার্কিট রোড, কক্সবাজার  
[www.coxda.gov.bd](http://www.coxda.gov.bd)

স্মারক নং- ২৫.৪৭.২২০০.০০০.০৫.০০৩.২১/২০ (৫)

তারিখ : ২৫ পৌষ ১৪২৯  
০৯ জানুয়ারী ২০২৩

বিষয়:- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০২ (দুই) পৃষ্ঠা।

সচিব  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়,  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[দৃঃআঃ- উপসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা-৯]

০৯/০৯/২০২৩

আবু জাফর রাশেদ  
সচিব (উপসচিব)  
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
ফোন: ০২-৩৩৪৪৬২৫২৫  
ই-মেইল: rashed16001@gmail.com

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য:

০১। চেয়ারম্যান, কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

০২। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর)

দপ্তর/সংস্থার নাম: কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

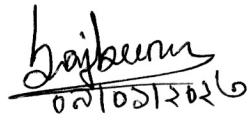
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সচিব, কউক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব, কউক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব, কউক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব, কউক	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১ ০১		০১ ০১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ক অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল	৩ টি ২য়, ৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক এর শেষ মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১ ২	১ ১৫/১২/২২	১ ১৫/৩/২৩	১ ১৫/৬/২৩			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়।

h

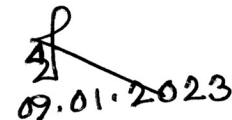
R

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....											
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কনসালটেন্ট (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)	২০/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২০/৮/২২				
						অর্জন	০৭/৮/২২				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সদস্য (প্রকৌশল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২৫%	৫৫%	১০০%	
						অর্জন	৫%	২৫%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২৫%	৫৫%	১০০%	
						অর্জন	৫%	৩০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সদস্য (প্রকৌশল)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	
						অর্জন		-			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	১৫/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				১৫/৬/২৩	
						অর্জন					
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)											
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহারের প্রতিবেদন	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১৫/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				১৫/৬/২৩	
						অর্জন					
৩.২ উপকূলীয় দূরবর্তী উপজেলায় শুল্কচার সংক্রান্ত গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানীর আয়োজন	৫	সংখ্যা	অথরাইজড অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	
						অর্জন		১			
৩.৩ সেবাগ্রহীতাদের তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত সেবা সপ্তাহ পালন	সেবা সপ্তাহ আয়োজন	৫	সংখ্যা	উপ নগর পরিকল্পনাবিদ	১	লক্ষ্যমাত্রা			১		
						অর্জন					
৩.৪ ঠিকাদার/প্রকৌশলী/স্থপতি/পরিকল্পনাবিদ /ডেভেলপার এর নিবন্ধন অনলাইনে সম্পন্ন করা।	অনলাইনে নিবন্ধন সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	সহকারী অথরাইজড অফিসার	০৫	লক্ষ্যমাত্রা			০২	০৩	
						অর্জন					

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
০৯/০৯/২৩

খন্দকার সাজবীর রহমান  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

  
০৭.০১.২০২৩

আবু জাফর রাশেদ  
সচিব (উপসচিব)  
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ