



কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

কউক ভবন, সার্কিট রোড, কক্সবাজার
www.coxda.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৪৭.২২০০.০০০.০৫.০০৩.২১/ ২২০

তারিখ: ২১ আষাঢ়, ১৪৩০
০৫ জুলাই ২০২৩

বিষয়:- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০২ (দুই) পৃষ্ঠা।

কমডেপুটি মোহাম্মদ নুরুল আবছার
এনজিপি, এনডিসি, পিএসসি, বিএন (অবঃ)
চেয়ারম্যান

কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
দুরালাপনী: ০২-৩৩৪৪৬২৫২০
email: info@coxda.gov.bd

সচিব

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃঃআঃ- উপসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা-৯]

অনুলিপি:

০১। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

দপ্তর/সংস্থার নাম: কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

দপ্তর/সংস্থা-এর শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য											
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান								
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....																					
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সচিব, কটক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১											
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব, কটক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%											
১.৩ সুশাসন প্রাতিষ্ঠানিক নিবৃত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব, কটক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১											
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব, কটক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১											
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিষ্কৃত্য বৃষ্টি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল	৩ টি	২য়, ৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক এর শেষ মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	১	১								
১.৬ আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রমোজ্য স্কেনে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	১	১									মাট পর্যায়ের কার্যালয় নেই বিধায় প্রয়োজ্য নয়।

h

CH

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন										
ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কনসালটেন্ট (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)	২০/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২০/৮/২২			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম-পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অন্তর্ভুক্তি)	ক্রম-পারিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সদস্য (প্রকৌশল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২৫%	৫৫%	১০০%
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সদস্য ও প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২৫%	৪২.৬৪%	১০০%
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সদস্য (প্রকৌশল)	২	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৩০%	৫৫%	১০০%
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিচালকগণ	১৫/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১	১	১
১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)										
৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	যথাযথ ব্যবস্থারের প্রতিবেদন	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১৫/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				১৫/৬/২৩
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	গণশুনানীর আয়োজন	৫	সংখ্যা	অধরাইজড অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১
৩.২ উপকূলীয় দূরবর্তী উপজেলায় শুল্কট্যার সংক্রান্ত গণশুনানী আয়োজন	সেবা সঞ্চায় আয়োজন	৫	সংখ্যা	উপ নগর পরিকল্পনাবিদ	১	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	-
৩.৩ সেবাগ্রহীতাদের তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত সেবা সঞ্চায় পালন	অনলাইনে নিবন্ধন সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	সহকারী অধরাইজড অফিসার	০৫	লক্ষ্যমাত্রা		০২	০২	০৩
৩.৪ টিকাদায়/প্রকৌশলী/স্বপ্নিত/পারিকল্পনাবিদ/ডেভেলপার এর নিবন্ধন অনলাইনে সম্পন্ন করা।						লক্ষ্যমাত্রা				

Jobbar
০৫.০৭.২০২৩

Jobbar