

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫							
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব, কউক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব, কউক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০
						অর্জন	১০০
১.৩. সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব, কউক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সচিব, কউক	২	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল	১৫-১২-২০২৩ ১৫-০৩-২০২৪ ১৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭							
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (অর্থও হিসাব)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩
						অর্জন	৩১-০৭-২০২৩
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সদস্য প্রেক্ষাশল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫
						অর্জন	৫%

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সদস্য (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫
						অর্জন	৫%
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সদস্য (প্রকৌশল)	২	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	১৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	১৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮							
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যথাযথ ব্যবহারের প্রতিবেদন	৩	৩	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
৩.২. দপ্তরে ওয়ান উইন্ডো সার্ভিস সেন্টার এর স্থিরচিত্র	৩.২.১. ওয়ান উইন্ডো সার্ভিস সেন্টার এর স্থিরচিত্র	৫	তারিখ		৩০-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
৩.৩. সেবাগ্রহীতাদের সেবা প্রাপ্তি সহজীকরণের লক্ষ্যে জোনাল অফিস স্থাপন	৩.৩.১. জোনাল অফিস স্থাপনের স্থিরচিত্র	৫	তারিখ	অথরাইজড অফিসার	২০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
৩.৪. সেবাগ্রহীতাদের সাথে গণশুনানীর আয়োজন	৩.৪.১. গণশুনানী আয়োজিত	৫	সমষ্টি	অথরাইজড অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১