কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

বিএমএ ভবন, কলাতলী রোড, কক্সবাজার
www.coxda.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৪৭.২২০০.০০০.১৮.০০১.১৯/**১৫৯**

তারিখ : ০২ জুলাই, ২০২০
১৮ আষাঢ়, ১৪২৭

অফিস আদেশ

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ১০/০৩/২০১৯ তারিখের ২৫.০১৮.০০৫.০০২.০০.০১৩.২০১৬(অংশ)/৫০ নং স্মারক অনুযায়ী অত্র দপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের ২০২০-২১ অর্থবছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ণ এবং তদনুযায়ী তা বাস্তবায়নের নির্দেশনা রয়েছে। সে নির্দেশনা অনুযায়ী কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষে কর্মরত বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ২০২০-২১ অর্থবছরে মোট ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হলো ।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে- ০১ পৃষ্ঠা।

লেঃ কর্নেল (অবঃ) ফোরকান আহমদ
চেয়ারম্যান
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
ফোন : ০৩৪১-৫২৭০০

অনুলিপি : জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো-

১। লেঃ কর্নেল মোহাম্মদ আনোয়ার উল ইসলাম (সদস্য প্রকৌশল), কউক।
২। জনাব আবু জাফর রাশেদ, সচিব (উপ সচিব), কউক ।
৩। জনাব মো: জাহাঙ্গীর আলি, অথরাইজড অফিসার ও উপ-নগর পরিকল্পনাবিদ, কউক।
৪। অফিস কপি।

২০২০-২১ অর্থবছরে কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা

ক্রমিক	প্রশিক্ষণের মাস	প্রশিক্ষণের বিষয়	মোট সময় ব্যাপ্তি	মন্তব্য
০১	জুলাই'২০	চাকুরীর বিধি-বিধান সংক্রান্ত	২০ ঘন্টা	নব্য যোগদানকৃতদের চাকুরীর বিধিমালা (সরকারী কর্মচারী নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা, আচরণ বিধিমালা, সরকারী চাকরী আইন,২০১৮; ইমারত নির্মাণ বিধিমালা ইত্যাদি) সংক্রান্ত ১০ দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ
০২	আগস্ট'২০	এপিএ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	০৪ ঘন্টা	
০৩	সেপ্টেম্বর'২০	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত	০২ ঘন্টা	
০৪	অক্টোবর'২০	সরকারী কর্মচারী (শৃংখলা ও আপিল) বিধিমালা	০২ ঘন্টা	
০৫	নভেম্বর'২০	ইনোভেশন সংক্রান্ত	০৬ ঘন্টা	মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি গণের মাধ্যমে কর্মশালার আয়োজন
০৬	ডিসেম্বর'২০	কউক আইন	০৫ ঘন্টা	কউক- এর কর্মকর্তাগণের প্রশিক্ষণ।
০৭	জানুয়ারী'২১	কউক এর অধিক্ষেত্র	০৩ ঘন্টা	কউক- এর কর্মকর্তাগণের প্রশিক্ষণ।
০৮	ফেব্রুয়ারী'২১	সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯	০২ ঘন্টা	
০৯	মার্চ'২১	অফিস রক্ষণাবেক্ষণ ও শৃংখলা সংক্রান্ত	০৪ ঘন্টা	অফিস সহায়কদের প্রশিক্ষণ।
১০	এপ্রিল'২১	ইমারত নির্মাণ আইন ও বিধিমালা	০৩ ঘন্টা	অথরাইজেশন শাখার কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ।
১১	মে'২১	অডিট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত	০৪ ঘন্টা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে প্রশিক্ষণ।
১২	জুন'২১	ই-নথি সংক্রান্ত	০৫ ঘন্টা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে প্রশিক্ষণ।
		সর্বমোট	**৬০ ঘন্টা**	